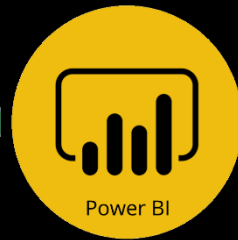


Microsoft Excel
Microsoft Power BI
Intelligence Artificielle



Numerika

**CATALOGUE
2026**



Donnez à chacun les moyens de devenir un héros en matière de données.



Microsoft Power BI est l'outil par excellence pour créer un tableau de bord et reporting riche, interactif et à temps réel.

Formez votre équipe en Microsoft Power BI dès maintenant.



Microsoft

Power BI

QUI SOMMES NOUS ?



Expert Microsoft Excel et Microsoft Power BI

Révélez la puissance de vos données avec des experts Excel et Power BI

Après des parcours en Comptabilité, Marketing, Finance, Audit, Développement web en entreprises pendant près de 10 ans puis en indépendants, **Raveloson Levy** et **Andrianjafisoa Mialy Eva** décident en 2016 de réunir leurs compétences et d'associer leurs activités au sein d'une seule entreprise : **NUMERIKA**.

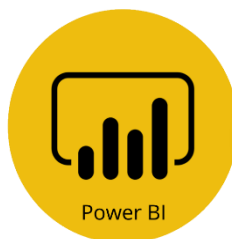
Le constat est simple et animé de profondes convictions sur l'importance du calcul et du traitement de données dans Excel :

- Selon le niveau de maîtrise du logiciel Excel, l'entreprise peut gagner ou perdre en productivité
- De la précision des calculs dépendent la qualité des décisions à prendre par la suite.
- Chaque entreprise utilise Excel plus ou moins intensivement, mais seulement 5% des fonctionnalités du logiciel sont exploités !
- Les possibilités d'Excel sont infinies : adaptés aux novices comme aux experts, pour une utilisation très simple ou très complexe.

Notre objectif :

Proposer à toutes les entreprises quelles que soient leur taille **une offre de qualité en formation Microsoft Excel et Power BI adaptée** à leurs besoins d'aujourd'hui et de demain.

Numerika c'est aujourd'hui **un centre de formation spécialisé en Microsoft Excel et Microsoft Power BI** en permanente innovation pour vous offrir une qualité de formation inégalable.



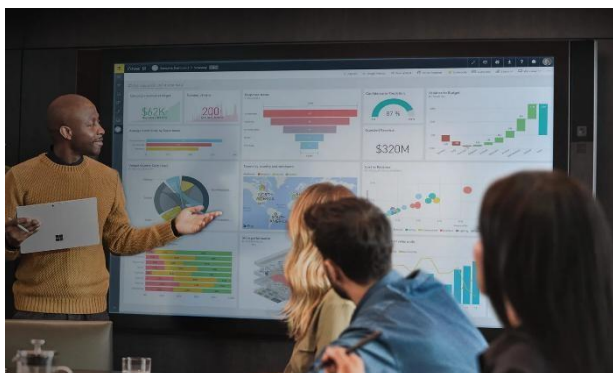
NOS OFFRES

FORMATION MICROSOFT EXCEL

Les formations Excel de NUMERIKA s'adressent aux usagers d'Excel qui désirent profiter de toute la puissance des fonctions et fonctionnalités modernes d'Excel afin d'élaborer des solutions robustes, pertinentes et automatisées.



FORMATION MICROSOFT POWER BI



Avec la formation Power BI, NUMERIKA vous apprend à être autonome sur les fonctionnalités de Power BI Desktop & Services,

Numerika vous aide à développer les **compétences techniques** des analystes et favoriser l'atteinte de votre plein potentiel, en stimulant votre **autonomie, curiosité, raisonnement logique, esprit critique et créativité.**

ACCOMPAGNEMENT 12 MOIS & EXERCICES DE SUIVI

Les experts de NUMERIKA sont disponibles pour aider et assister chaque apprenant après la formation pendant 12 mois.

Plusieurs exercices de suivi sont offerts pour renforcer les compétences acquises durant la formation.



MONTAGE DE DOSSIER FMFP



Chez NUMERIKA, nos responsables administratives sont à vos côtés pour vous aider à préparer et à monter de A à Z vos dossier FMFP, et ce, gratuitement.

Nous pouvons nous déplacer dans tout Madagascar pour vous aider, et ce gratuitement.



Expert Excel,
Power BI et
Intelligence
Artificielle



LES + DE NOS FORMATIONS

Nous avons conçu nos formations telles que nous aurions rêvé en trouver :

- des **formations concrètes, pratiques et rapidement actionnables** dans notre quotidien d'utilisateur d'Excel.
- des formations qui s'appuient sur **des professionnels expérimentés et des outils aussi ludiques que pédagogiques**.
- des formations suivies d'accompagnement et d'assistances **après la formation**.

Nos formations s'inscrivent dans une démarche active de qualité qui repose sur 3 piliers :

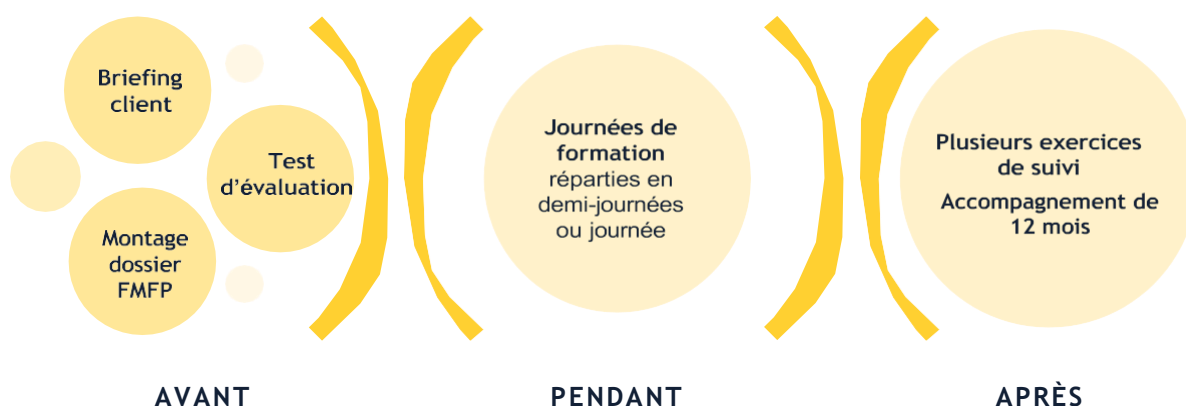
1. Un **test d'évaluation avant la formation pour une formation adaptée à l'apprenant**.
2. De la **théorie** pour avoir des bases solides
3. Des **outils pour le pratique construit durant le parcours** et développé en interne par Numerika

EVALUATION • THÉORIE • OUTILS

A l'issue de sa formation, l'apprenant aura quasiment bénéficié de **conseil**, théorie, méthode, et toutes les clés pour mettre en application, dans son milieu professionnel, les meilleures pratiques d'utilisation de Microsoft Excel et Power BI.

Enfin, il pourra s'appuyer sur un accompagnement après sa formation avec une **hotline disponible par email ou par téléphone** pendant 12 mois. Bref, toutes les clés pour réussir à être un meilleur data analyste (Expert en traitement et analyse de données) !

LES ÉTAPES DE NOS FORMATIONS



INSCRIPTION, FMFP ET INFORMATIONS

Pour toute demande de formation, inscription, aide au montage de dossier FMFP ou demande d'information complémentaire contactez notre référent offre formation :

Andrianjafisoa Eva

Directeur, consultant et formateur
NUMERIKA Expert Microsoft Excel & PowerBI
032 03 231 62
responsable@numerika.center



Business Intelligence dans Excel

02

L'outil le plus puissant de Microsoft Excel

- I. Power Query dans Excel p.16
- II. Power Pivot dans Excel p.17

Intelligence Artificielle

04

- I. Fondamentaux p.28

Microsoft Excel for Business

01

Formation Excel opérationnel

- p.12 I. Fondamentaux
- p.13 II. Calculs et Fonctions avancés
- p.14 III. Analyse et gestion de données

Microsoft Power BI

03

Créez des tableaux de bord dynamique et interactif

- I. Fondamentaux p.23
- II. DAX Data Analysis eXpressions p.24
- III. Dataviz & Analysis p.25

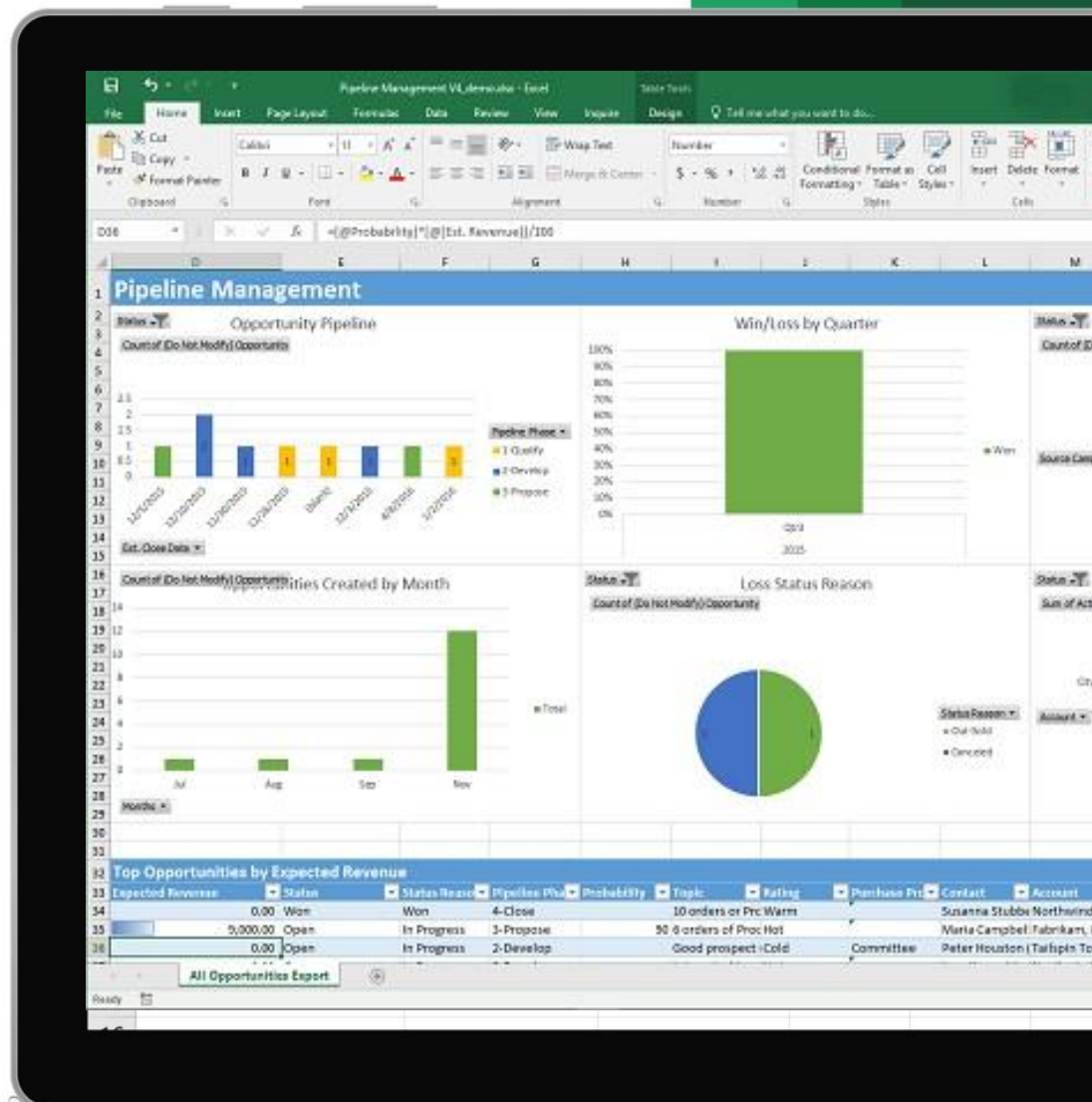
01

MICROSOFT EXCEL **for BUSINESS**

**Révélez votre professionnalisme avec
les techniques d'analyse moderne
dans Microsoft Excel**

Formez-vous à Microsoft Excel avec Numerika pour

- ✓ Réaliser vos tâches en un temps record
- ✓ Automatiser vos tâches répétitives
- ✓ Effectuer vos tâches avec plaisir
- ✓ Créer votre propre chef-d'œuvre
- ✓ Personnaliser vos solutions



Excel for Business

I - Fondamentaux

Durée : 12h (2 journées)

Public cible : Tout utilisateur d'Excel.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Aucun

Minimum 5 participants par groupe

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Acquérir toutes les connaissances fondamentales à une utilisation quotidienne du logiciel Excel. Calculer et analyser des résultats, suivre ses ratios et ses marges, les représenter graphiquement, ...
- Cette formation Excel vous apportera les compétences clés pour construire avec efficacité des tableaux de calcul et exploiter leurs analyses.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. Principe d'utilisation d'un tableur
2. Efficience du calcul
3. Règles de bonne pratique d'utilisation de Microsoft Excel
4. Les types de références
 - Référence relative
 - Référence absolue
 - Référence mixte
5. Syntaxe d'écriture de fonction et fonction de base
6. Les opérateurs
 - Opérateur mathématique
 - Opérateur de comparaison
 - Opérateur de concaténation
 - Opérateur de référence
7. Les types de valeurs (numérique, logique, texte, erreur, vide)
 - Valeur numérique
 - Valeur Logique
 - Valeur texte
 - Valeur erreur
 - Valeur vide
8. Les différents types de format dans Excel
 - Format de nombre
9. Technique d'imbrication de fonction
 - Helper column
 - Dynamisation

FORMATEUR PRINCIPAL

Andrianjafisoa Mialy Eva

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers

320 000 Ariary par participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début de formation
- Validation des acquis en fin de formation

NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

INSCRIPTION & INFORMATION

Mme Andrianjafisoa Eva
responsable@numerika.center
 032 03 231 62
 Site web www.numerika.center



II - Calculs et fonctions avancés

Durée : 12h (2 journées)

Public cible : Tout utilisateur d'Excel.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Avoir suivi Excel : Fondamentaux ou avoir un niveau équivalent

Minimum 5 participants par groupe

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Microsoft Excel possède plus de 460 fonctions. Environ 70 fonctions sont indispensables à maîtriser pour travailler de manière efficace dans Excel. Dans ce module, nous vous préparons à savoir utiliser les formules et fonctions complexes dans Microsoft Excel.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. Technique de création de formule complexe (fonction imbriquée)
2. Gestion de noms dans Excel (Références nommées)
3. Fonctions décisionnelles
 - SI ...
4. Fonctions pour compter
5. Fonctions pour effectuer des calculs conditionnels
 - SOMME.SI , SOMME.SI.ENS ...
6. Fonctions pour grouper, lier des tableaux, rechercher les informations
 - RECHERCHEV
 - INDEX & EQUIV
7. Fonctions puissantes divers
8. Fonctions pour gérer les erreurs
9. Fonctions pour manipuler les dates
 - JOURSEM, MOIS.DECALER, FIN.MOIS ...
10. Fonction pour manipuler les textes
 - GAUCHE, DROITE, EXACT, STXT ...

FORMATEUR PRINCIPAL

Andrianjafisoa Mialy Eva

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers

320 000 Ariary par participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début de formation
- Validation des acquis en fin de formation

NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

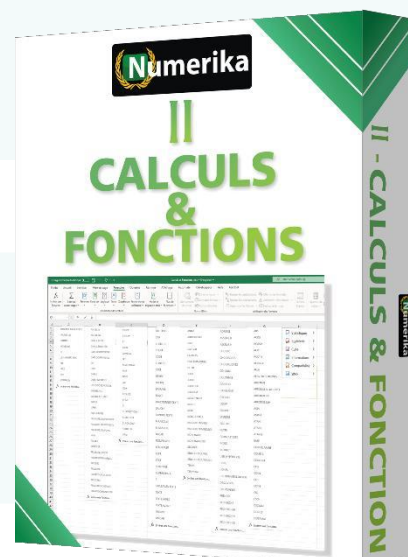
INSCRIPTION & INFORMATION

Mme Andrianjafisoa Eva

responsable@numerika.center

032 03 231 62

Site web www.numerika.center



III - Analyse et gestion de données

Durée : 12h (2 journées)

Public cible : Tout utilisateur d'Excel.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Avoir suivi Excel : Calculs et fonctions ou avoir un niveau équivalent

Minimum 5 participants par groupe

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Dans la plupart des cas, votre travail consiste à récupérer des données, à les organiser et à les analyser. Mais si vous vous arrachez souvent les cheveux pour ce faire, ou que vous prenez plus de temps qu'il n'en faut, suivez cette formation qui vous transformera en un utilisateur expert en traitement et analyse de données sous Excel.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. Règles d'or de conception de base de données relationnelle
2. Tri, filtre, filtre élaboré
3. Tableau croisé dynamique
4. Graphique croisé dynamique
5. Mise en forme conditionnelle
6. Plage vs Tableau
7. Validation de donnée
8. Visualisation de donnée (Graphique combiné, sparkline)
9. Initiation à Power Query ou Business Intelligence

FORMATEUR PRINCIPAL

Andrianjafisoa Mialy Eva

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers

320 000 Ariary par participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début de formation
- Validation des acquis en fin de formation

NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

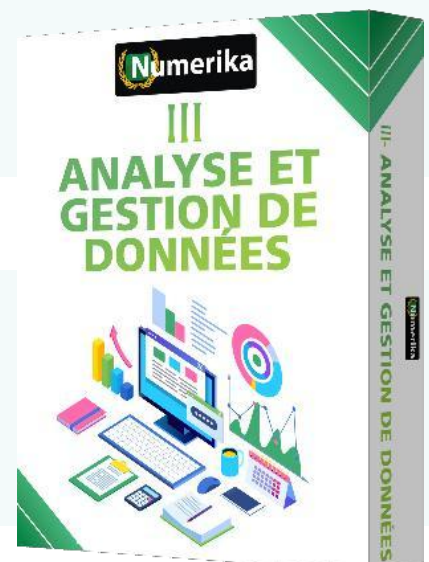
INSCRIPTION & INFORMATION

Mme Andrianjafisoa Eva

responsable@numerika.center

032 03 231 62

Site web www.numerika.center



02

MICROSOFT Power Query

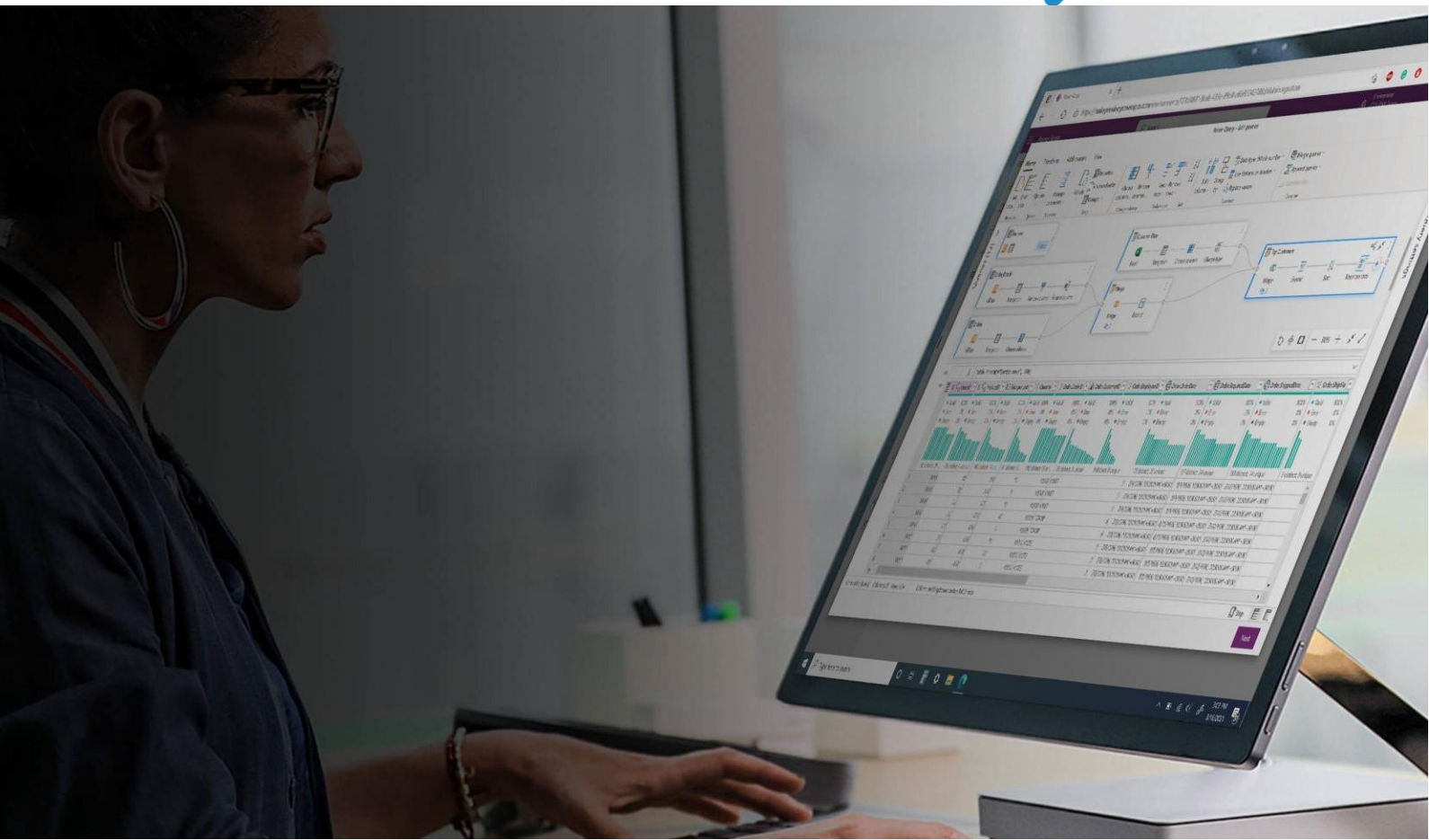
Qu'est-ce que Power Query ?

La technologie de Microsoft pour se connecter de manière transparente aux données stockées dans des centaines de sources et de les remodeler pour répondre à vos besoins, le tout avec une expérience facile à utiliser, attrayante et sans code.

C'est l'outil **le plus puissant** de Microsoft Excel.

Connecter, extraire, transformer et charger les données intelligemment, facilement et rapidement.

Un **must-have** pour les business analysts.



Technique d'Analyse Moderne

IV - Power Query dans Excel



Durée : 12h (2 journées)

Public cible : Tout utilisateur d'Excel.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Avoir suivi Excel : Analyse et gestion de données ou avoir un niveau équivalent

Minimum 5 participants par groupe

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- La plus belle chose qui soit arrivée à Excel depuis sa naissance, est l'apparition de Power Query. Il ne fait aucun doute qu'il se creusera un écart important entre les analystes qui l'utiliseront et ceux qui ne l'utiliseront pas dans le futur. Pourquoi ? Parce que Power Query permet d'accomplir aisément un ensemble de tâches autrement difficiles à accomplir : l'automatisation de l'importation et de la transformation de données.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. Initiation à Power Query
2. Charger une source de données
3. Transformation des données (Pivoter/Dépivoter/Transposer/...)
4. Fractionnement d'une colonne
5. Modification des types de données
6. Actualisation des données par rapport à la source
7. Insertion ou suppression de lignes et/ou de colonnes
8. Agrégation des données d'une colonne
9. Utilisation du Filtre, du tri et du regroupement des lignes
10. Combiner plusieurs requêtes Fusion

FORMATEUR PRINCIPAL

Raveloson Levy

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers
360 000 Ariary par participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%

MODALITÉS D'ÉVALUATION

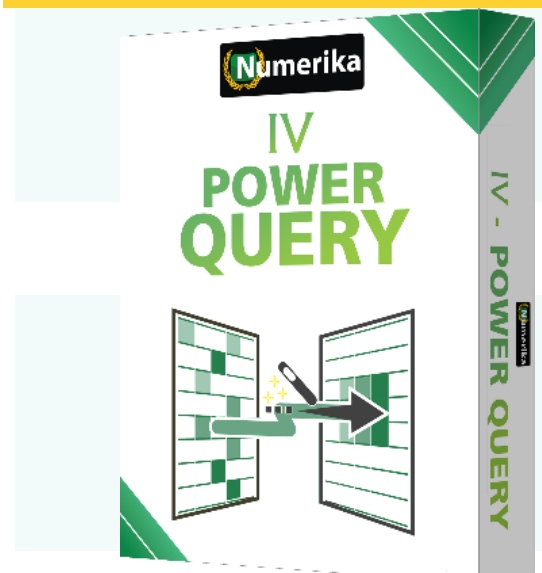
- Questionnaire / Quiz en début de formation
- Validation des acquis en fin de formation

NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

INSCRIPTION & INFORMATION

Mme Andrianjafisoa Eva
responsable@numerika.center
032 03 231 62
Site web www.numerika.center



V - Power Pivot dans Excel

Durée : 12h (2 journées)

Public cible : Tout utilisateur d'Excel.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Avoir suivi Excel : Analyse et gestion de données ou avoir un niveau équivalent

Minimum 5 participants par groupe

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Savoir modéliser, utiliser DAX et exploiter POWER PIVOT.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- 1 - Introduction à PowerPivot
 - Un rapide historique
 - Les restrictions des tableaux croisés dynamiques classiques
 - L'activation de PowerPivot et la découverte de son interface
 - 2 - Les sources de données accessibles
 - Utilisation de tableaux Excel
 - Connexion à des bases de données
 - Importation de fichiers texte
 - Copier-coller
 - 3 - L'organisation des données
 - Les relations entre tables
 - Les hiérarchies et les perspectives
 - Le masquage de données
 - 4 - La création d'un TCD PowerPivot
 - Les limitations
 - Les jeux d'enregistrement
 - La gestion des tris
 - Les segments
 - 5 - La création de tableaux de bord
 - **LES** Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques multiples
 - Les indicateurs de performance clés, KPI
 - La transformation des TCD avec les formules CUBE
 - 6 - Des calculs avancés
 - Les limites des calculs implicites
 - Introduction au langage DAX
 - Les colonnes et les champs calculés
 - CALCULATE, FILTER, ALL et dérivées
 - Les tables déconnectées, supports de segments
- Les fonctions conditionnelles (IF, SWITCH, BLANK...)
La gestion intelligente des dates

FORMATEUR PRINCIPAL

Raveloson Levy

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers
360 000 Ariary par participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début de formation
- Validation des acquis en fin de formation

NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

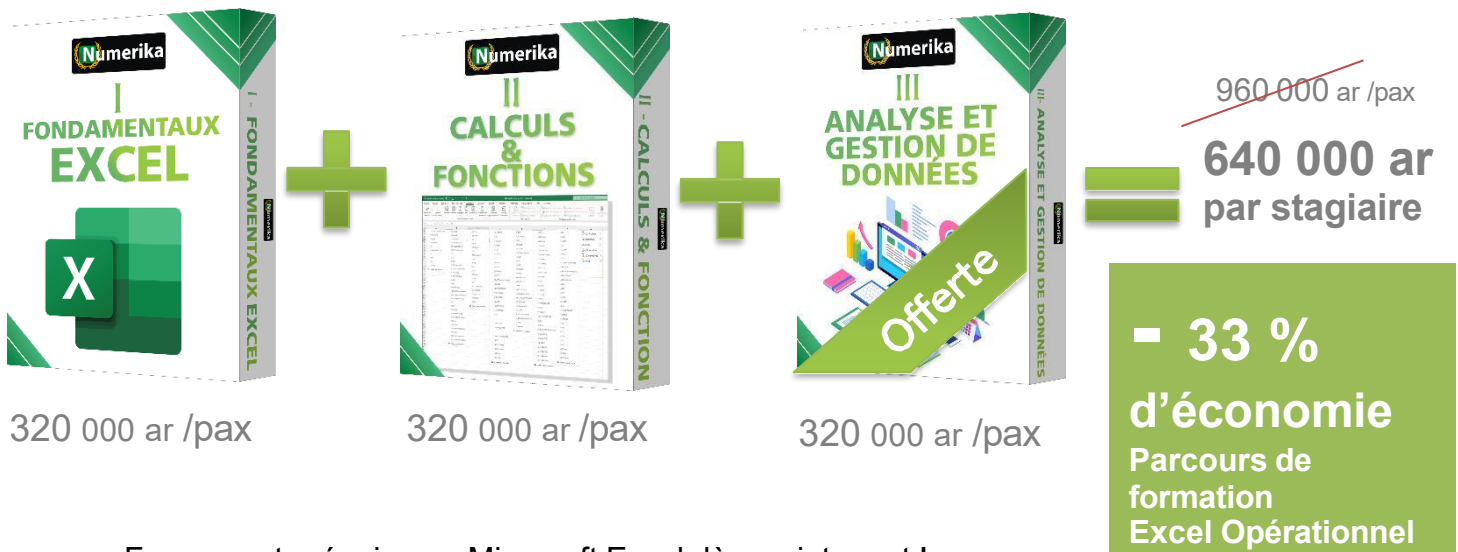
INSCRIPTION & INFORMATION

Mme Andrianjafisoa Eva
responsable@numerika.center
032 03 231 62
Site web www.numerika.center



Devenez un véritable Expert en Excel !

Soyez à l'aise avec Excel. Savourez le plaisir d'achever n'importe quelle tâche dans Excel, rapidement et sans erreur. Les calculs, TCD ou Tableaux Croisés Dynamiques, les mises en forme conditionnelles, les graphiques, et bien d'autre n'auront plus aucun secret pour vous.



320 000 ar /pax + 320 000 ar /pax + 320 000 ar /pax = ~~960 000 ar /pax~~ **640 000 ar par stagiaire**

- 33 % d'économie
Parcours de formation Excel Opérationnel

Formez votre équipe en Microsoft Excel dès maintenant !

Durée : 30 heures (5 journées ou 1 semaine)

Public cible : Tout utilisateur d'Excel.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Aucun

Prix : 640 000 ar par stagiaire

Minimum 5 personnes par groupe

Notre parcours en Microsoft Excel vous propose une séquence ordonnée de formations, à un taux réduit jusqu'à -33% ! , vous permettant d'atteindre la maîtrise du logiciel Microsoft Excel en une semaine.

OBJECTIF & PROGRAMME DE LA FORMATION

Se référer aux détails de chaque module dans les pages précédentes

Devenez un Data Analyste avec Excel !

Depuis 2016, deux nouvelles fonctionnalités apparaissent dans Excel : Power Query et Power Pivot multipliant ainsi la puissance d'analyse dans Excel. Surpassez l'analyse classique et outreprenez toutes les limites. Vous pouvez désormais combiner tous types de fichier, sans limites de lignes.



III ANALYSE ET GESTION DE DONNÉES
Offerte
320 000 ar /pax

IV - POWER QUERY
360 000 ar /pax

V - POWER PIVOT
360 000 ar /pax

~~1 040 000 ar /pax~~
720 000 ar
par stagiaire

- 30 %
d'économie
Parcours de
formation
Analyse Moderne

Formez votre équipe en Microsoft Excel dès maintenant !

Durée : 30 heures (5 journées ou 1 semaine)

Public cible : Tout utilisateur d'Excel.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Aucun

Prix : 720 000 ar par stagiaire

Minimum 5 personnes par groupe

Notre parcours en Analyse moderne dans Excel vous propose une séquence ordonnée de formation, à un taux réduit jusqu'à -30% ! , vous permettant d'acquérir de nouvelles techniques récente et puissante d'où les termes Power query et Power pivot, qualifié de moderne dans l'art et la manière d'analyser les données dans Excel.

OBJECTIF & PROGRAMME DE LA FORMATION

Se référer aux détails de chaque module dans les pages précédentes.



Créez des expériences incroyables avec les données

03



Microsoft

Power BI



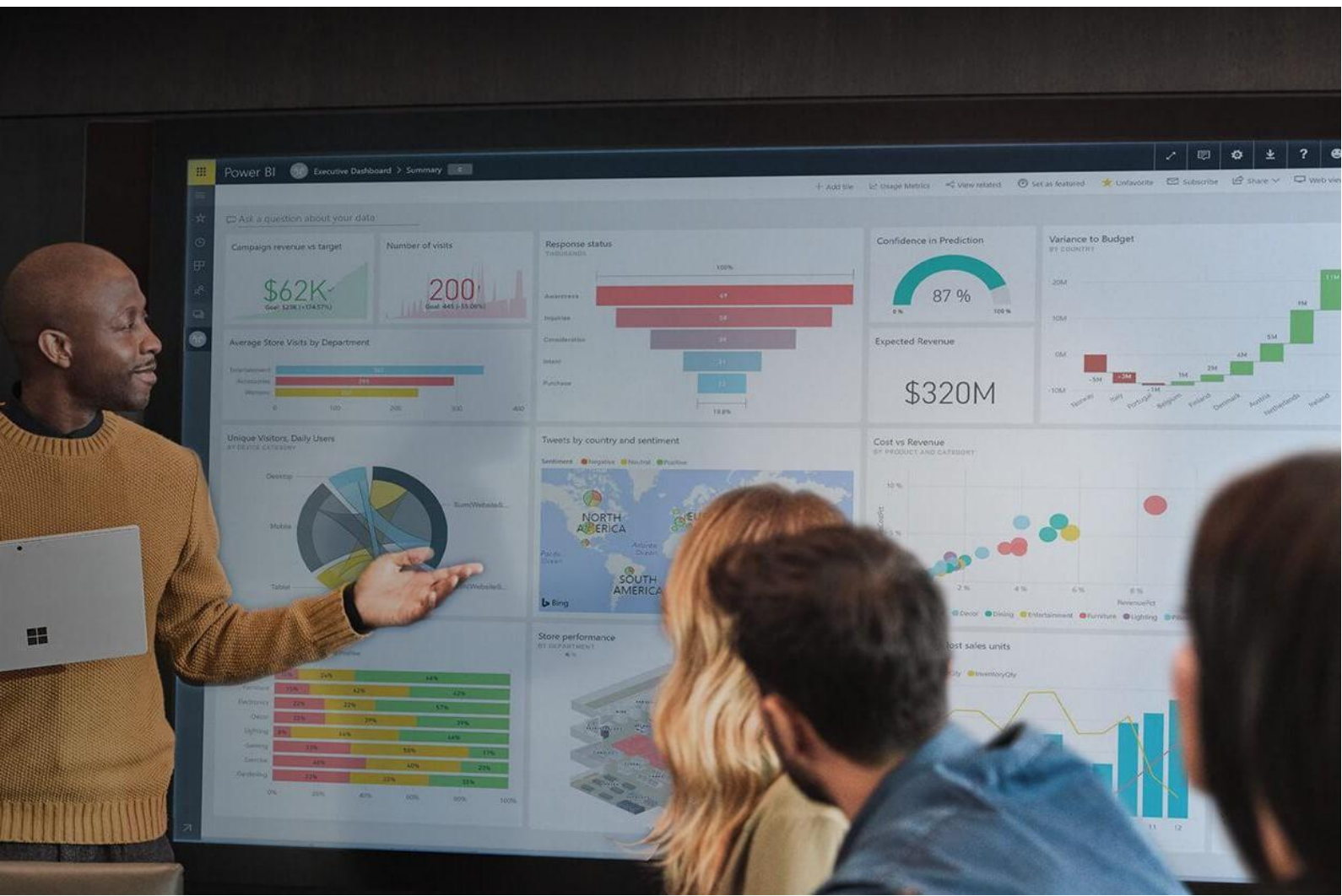


Power BI



Formez-vous en Microsoft Power BI avec Numerika pour

- ✓ Produire des rapports et des tableaux de bord dynamique, interactif, et percutantes
- ✓ Améliorer la prise de décision
- ✓ S'assurer d'avoir des données de qualité, complètes, précises et disponibles en temps opportun
- ✓ Mettre en relation les données pour les faire parler entre elles.



I - Fondamentaux de Power BI

Durée : 12h (2 journées)

Public cible : Toute personne devant analyser des données multiples et hétérogènes.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Aucun prérequis sur Power BI Desktop.

Cette formation ne fait pas appel à des concepts avancés de bases de données, ni de programmation.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Acquérir une méthodologie pour l'exploitation des données
- Apprendre à développer des rapports avec Power BI Desktop

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. Importations des données
2. Transformations de base sur l'éditeur Query
3. Dépivoter, Pivoter les colonnes
4. Extraire une colonne
5. Ajouter une colonne personnalisée, conditionnelle
6. Fusionner, ajouter des requêtes
7. Importer plusieurs fichiers
8. Importer un dossier
9. Les hiérarchies

10. Notion de clé primaire, étrangère
11. Introduction au langage M
12. Création d'une table calendrier
13. Technique d'optimisation du rapport

FORMATEUR PRINCIPAL

Raveloson Levy

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers
450 000 Ariary par participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début de formation
- Validation des acquis en fin de formation

NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

INSCRIPTION & INFORMATION

Mme Andrianjafisoa Eva
responsable@numerika.center
032 03 231 62
Site web www.numerika.center



Microsoft | Power BI



II - DAX Data Analysis eXpressions

Durée : 12h (2 journées)

Public cible : Toute personne devant analyser des données multiples et hétérogènes.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Aucun prérequis sur Power BI Desktop.

Cette formation ne fait pas appel à des concepts avancés de bases de données, ni de programmation.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Construire un projet Power BI robuste en appliquant les meilleures pratiques
- Maîtriser les syntaxes de formules DAX avancées

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. Importer des fichiers identiques depuis un dossier
2. Comprendre les outils profilage et la qualité des colonnes
3. Comprendre la notion de contexte de ligne, contexte de filtre
4. Colonnes calculées VS Mesures
5. Exploiter les familles de fonctions DAX :
6. Fonctions Time Intelligence
 - DATEADD,
 - SAMEPERIODLASTYEAR
 - CALENDAR, CALENDARAUTO
 - MONTH
 - YEAR
 - TODAY
 - DATE
7. Fonctions itératives
 - SUMX
 - AVERAGEX
 - MAXX ...
8. Fonctions de filtre
 - CALCULATE
 - ALL
 - FILTER
 - ALLSELECTED
 - ALLEXCEPT
9. Création des paramètres
10. Fonctions diverses
 - DIVIDE
 - CROSSFILTER
 - DISTINCTCOUNT
 - COUNTROWS
 - FORMAT

FORMATEUR PRINCIPAL

Raveloson Levy

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers
450 000 Ariary par participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début de formation
- Validation des acquis en fin de formation

NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

INSCRIPTION & INFORMATION

Mme Andrianjafisoa Eva
responsable@numerika.center
032 03 231 62
Site web www.numerika.center



Microsoft | Power BI



III - Dataviz et Analytics

Durée : 12h (2 journées)

Public cible : Toute personne devant analyser des données multiples et hétérogènes.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Aucun prérequis sur Power BI Desktop.

Cette formation ne fait pas appel à des concepts avancés de bases de données, ni de programmation.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Améliorer les restitutions visuelles dans Power BI
- Exploiter la puissance analytique de Power BI

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. Introduction à la data visualisation
2. Distinguer les différentes familles de graphiques
3. Choisir le bon graphique en fonction du message
4. Organiser les données pour faciliter la création des visuels
5. Réaliser des cartes géographiques
6. Exploiter les signets (« bookmarks »)
7. Paramétrer les interactions
8. Exploiter et interpréter les visuels pour l'analyse
9. Adopter une démarche méthodologique pour l'analyse des données

10. Exploiter les options analytiques des visuels

FORMATEUR PRINCIPAL

Raveloson Levy

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers
450 000 Ariary par participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début de formation
- Validation des acquis en fin de formation

NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

INSCRIPTION & INFORMATION

Mme Andrianjafisoa Eva
responsable@numerika.center
032 03 231 62
Site web www.numerika.center



Microsoft | Power BI



I – Fondamentaux
450 000 ar



BUNDLE

II – DAX Data
Analysis eXpressions
450 000 ar

Power BI



III – Dataviz et Analytics
450 000 ar

- 33 %

d'économie pour tout achat
de Bundle
Microsoft Power BI



~~1 350 000 ar /pax~~

900 000 ar
par stagiaire

Durée : 30h (5 journées)

Public cible : Toute personne devant analyser des données multiples et hétérogènes.

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

INSCRIPTION & INFORMATION

Mme Andrianjafisoa Eva
responsable@numerika.center
032 03 231 62
Site web www.numerika.center

 **Microsoft** | **Power BI** |



04

Formation en Intelligence Artificielle

Devenez un professionnel
Augmenté par IA

DEVENEZ UN PRO AUGMENTÉ PAR IA

+40%

PRODUCTIVITÉ
GÉNÉRALÈ

+35%

CRÉATIVITÉ

+50%

ANALYSE DE
DONNEES

+60%

EFFICACITÉ
OPÈRATIONNELLE

+60%

COMPETENCES
EN COMMUNICÀTION

+45%

CAPACITÉ DI
APPRENTISSAGE/VEILLE

+45%

ANALYSÈ
FINANCIERE

+55%

PRISE DE
DÉCISION/
RESOLUTION DE
PROBLEMES

+50%

PROGRAMMATION
ET DEVELOPPEMENT

+30%

LEADERSHIP &
MANAGEMENT

+60%

MARKETING DIGITAL
ET CONTENU

+50%

GESTION DE
PROJET



I – Formation pour devenir un professionnel augmenté avec IA

Durée : 14h (2 journées)

Public cible : Toute personne souhaitant utiliser l'intelligence artificielle au quotidien

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : Aucun prérequis.

Cette formation ne fait pas appel à des concepts avancés de bases de données, ni de programmation.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Acquérir les compétences essentielles pour utiliser efficacement l'intelligence artificielle dans son métier, gagner en productivité, améliorer sa prise de décision et renforcer sa valeur professionnelle dans un monde digitalisé.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Introduction à l'intelligence artificielle

Qu'est-ce que l'IA ? (expliqué simplement)

L'IA dans la vie quotidienne vs l'IA dans les métiers

Les types d'IA utiles : IA générative, IA prédictive, IA conversationnelle

Les opportunités et limites de l'IA

2. Utiliser les IA génératives au quotidien

Initiation à ChatGPT, Copilot, Gemini : comment leur parler efficacement ?

Cas pratiques : écrire un e-mail, faire un compte rendu, résumer un document, traduire

Introduction aux bons réflexes du Prompt Engineering (règles simples)

3. Gagner du temps grâce à l'automatisation simple

Découverte des outils no-code (Make, Zapier, Notion AI...)

Automatiser des tâches répétitives : notifications, génération de documents, archivage

Construire un mini assistant personnel

4. Analyser ses données avec l'IA

Comment l'IA aide à comprendre des données

Générer un tableau de bord automatiquement

Cas pratiques pour les métiers de gestion, RH, finance, vente

5. Devenir plus créatif avec l'IA

Créer des visuels, des présentations et des idées nouvelles avec Canva AI, DALL-E, etc.

Brainstorming assisté par IA

6. Apprendre et se former avec l'IA

Transformer l'IA en coach personnel d'apprentissage

Apprendre une langue, une compétence ou maîtriser un outils avec IA

IA comme tuteur intelligent

7. Construire son plan d'action IA

Diagnostic personnalisé : où l'IA peut m'aider aujourd'hui ?

Choisir 2 ou 3 outils à implémenter dès maintenant

Plan d'action simple en 30 jours

8. L'IA appliquée à vos métiers – Exemple d'application sectoriels

IA et Efficacité professionnelle : check-lists, emails, résumés

IA et Communication : écrits pro, visuels, présentations

IA et Ressources humaines : onboarding, fiches de poste, offres d'emploi

IA et Vente : argumentaires, scripts, réponses objections

IA et Marketing : contenus réseaux, newsletters, slogans, personas

IA et Service client : réponses automatiques, FAQ dynamiques

FORMATEUR PRINCIPAL

Raveloson Levy

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers

300 000 Ariary par participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%



NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

INSCRIPTION & INFORMATION

M Levy RAVELOSON

responsable@numerika.center

032 03 231 62

Site web www.numerika.center



I – Formation Automatiser ses process avec Make et l'IA

Durée : 14h (2 journées)

Public cible : **les salariés en poste** qui souhaitent acquérir des compétences d'automatisation fortement recherchées

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : être à l'aise avec les outils digitaux et avoir déjà manipulé un outil SaaS comme un CRM ou un outil comme Google Sheets ou Airtable etc

Make, la technologie d'automatisation NoCode de référence



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Transformez votre manière de travailler avec l'automatisation. Apprenez à créer des scénarios automatisés dopés par l'IA et décuplez votre productivité et celle de votre entreprise.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Comprendre les principes de base de Make Qu'est-ce que l'IA ? (expliqué simplement)

Apprendre à maîtriser ses fonctions principales et son interface.

2. Configurer des modules et des scénarios dans Make

Concevoir ses premiers scénarios d'automatisation et apprendre à bien s'organiser dans Make.

3. Établir des connexions avec des APIs tierces

Découvrir comment connecter Make à diverses APIs externes, automatiser l'échange de données et enrichir les fonctionnalités de ses automatisations.

4. Manipuler des données complexes

Maîtriser les routeurs et les agrégateurs pour gérer des flux de données complexes et conditionnels. Comprendre le format JSON, ainsi que les Collections et les Arrays pour une utilisation dans diverses automatisations.

5. Intégrer l'IA

Apprendre à combiner No-Code et IA pour doper ses scénarios d'automatisation.

6. Se professionnaliser sur Make et optimiser ses scénarios

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Make (répéteur, pagination...) et apprendre à optimiser ses scénarios pour minimiser les coûts opérationnels.

FORMATEUR PRINCIPAL

Raveloson Levy

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers
300 000 Ariary par participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%



NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

INSCRIPTION & INFORMATION

M Levy RAVELOSON
responsable@numerika.center
032 03 231 62
Site web www.numerika.center



I – Formation Création d'application mobile et web en Nocode

Durée : 21h (3 journées)

Public cible : **les salariés** qui souhaitent acquérir des compétences de création d'application

Lieux : Dans toutes les régions de Madagascar

Prérequis : être à l'aise avec les outils digitaux et avoir déjà manipulé un outil SaaS

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Transformez votre manière de travailler avec l'automatisation. Apprenez à créer des scénarios automatisés dopés par l'IA et décuplez votre productivité et celle de votre entreprise.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. S'approprier le vocabulaire AppSheet et les processus-clés

Cette étape de la formation vise à familiariser les participants avec le vocabulaire spécifique d'AppSheet et les principales procédures d'utilisation, facilitant ainsi leur compréhension de la plateforme et leur permettant de naviguer et de l'utiliser de manière plus efficace.

2. Créer une base de données performante

Cette phase permet aux utilisateurs de comprendre comment construire ses tables de façon optimisée, en optant pour des bonnes pratiques de nommage, de construction et en liant les tables entre elles lorsque c'est pertinent.

3. Paramétrer toutes les vues et actions

Comprendre les différents types de colonnes disponibles dans AppSheet et les actions spécifiques qui peuvent être réalisées avec chacune, facilitant ainsi une utilisation plus efficace et adaptée de la plateforme. Comprendre également les spécificités de chaque design de vue offert par la plateforme.

4. Travailler l'ergonomie et la langue de l'appli

Cette partie de la formation se concentre sur l'expérience utilisateur : l'accent est porté sur l'aspect visuel, tant au niveau du thème, que des mises en forme et de l'intégration de visuels dans l'application.

5. Utiliser des formules complexes

AppSheet permet de réaliser des calculs élaborés en utilisant des expressions simples, mais aussi de pousser la complexité pour les cas les plus pointus : nous nous attacherons ici à construire des expressions de tous les niveaux.

6. Gérer des profils et des permissions dans l'appli

Il est souvent nécessaire de gérer des profils de plusieurs niveaux : dans cette partie, nous verrons les différentes manières de gérer les profils et les permissions attachées à chacun.

7. Construire des jeux d'action complexes actions

Ici, on se propose de construire un jeu d'actions en cascade, permettant de monter un algorithme utilisant plusieurs sortes d'action. L'apprenant apprend ainsi à maîtriser l'intérêt de chaque action, et se familiarise encore plus avec les expressions AppSheet.

8. Envoyer des mails sur demande l'appli

Cette étape de la formation guide les participants à travers la création d'un robot déclenché par l'action d'un utilisateur, comme par exemple une notification mail. L'utilisateur pourra soit utilisé celui généré par l'IA, soit en créer un de toutes pièces..

9. Envoyer des rapports réguliers complexes

Cette étape de la formation, comme la précédente, guide les participants à travers la création d'un robot programmé, c'est à dire déclenché à intervalles de temps régulier, pour envoyer par exemple des rapports hebdomadaires. L'utilisateur pourra, de la même manière, créer son propre robot de rapport ou utilisé celui suggéré par AppSheet. Ce sera l'occasion de manipuler plus amplement les templates de mail..

10. Sécuriser et partager son appli

Etape ultime et indispensable, cette dernière phase de la formation consiste à enseigner aux participants comment sécuriser leur application. L'accent sera mis à la fois sur les différentes modalités d'accès à l'application, telles que les fournisseurs d'authentification par exemple, et à la fois sur la sécurisation de l'accès aux données en utilisant les filtres de sécurité natifs.

FORMATEUR PRINCIPAL

Raveloson Levy

TARIFS

Formation Intra, Inter ou particuliers
300 000 Ariary par participant



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductive, on passe rapidement de la théorie à la mise en pratique.
- Méthode démonstrative : Le formateur présente l'opération et la mise en application, l'apprenant regarde et refait ensuite.
- Alternance d'apports théoriques 30 %, de mise en situation, et de pratique 70%



NOTRE +

- **Consultant Formateurs permanent 100 % Data analyste**, qui poursuivent leurs activités de Data Expert en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil développé en interne**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 12 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

INSCRIPTION & INFORMATION

M Levy RAVELOSON

responsable@numerika.center

032 03 231 62

Site web www.numerika.center





Lot II N 60 A

Analamahitsy

101 Antananarivo

Madagascar

Téléphone 032 03 231 62

responsable@numerika.center

f in 

www.numerika.center

